

Ministero dell'Istruzione

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 31644

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

Email Peo: bgis03200c@istruzione.it; Pec: bgis03200c@pec.istruzione.it;

web: www.nattabg.edu.it

Al personale Docente e tecnico dell'istituto G. Natta

All'albo dell'Istituto

Al sito www.nattabg.edu.it

Avviso di selezione per assistenti amministrativi

Progetto PON di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "**Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia**" - Azione 13.1.2 "**Digital Board**": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

"**Digital Board**": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice progetto 13.1.2A-FERSPON-LO-2021-107

Codice CUP: B19J21016270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 citato in premessa;
- **VISTO** il progetto che prevede la voce di costo nelle spese generali per il supporto amministrativo;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione del MI con nota prot. n. AOODGEFID/40055 del 14-10-2021 del suddetto progetto;
- **Vista** la delibera del collegio docenti del 05/10/2021 n. 4/233
- **VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'istituto del 19/11/2021 n. 218 - PON -FERSPON-LO-2021-107 per un totale di € 97.765,22;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

che è aperta la procedura di selezione di 2 assistente amministrativo interno all'istituto G. Natta per il

Ministero dell'Istruzione

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 31644

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

Email Peo: bgis03200c@istruzione.it; Pec: bgis03200c@pec.istruzione.it;

web: www.nattabg.edu.it

progetto, FESR - "Digital Board": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; per lo svolgimento delle seguenti pratiche amministrative:

La\figura\è prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le pratiche relative all'acquisto oltre i 40.000,00 pertanto CIG Simog, AVCPSS, Passoe, disciplinare di Gara, piattaforma MEPA per trattativa diretta
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa sulle piattaforme dedicate

1) SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività per un massimo di ore 30 totali si svolgeranno in orario extrascolastico nella sede dell'I.S.I.S. "Giulio Natta" Via Europa 15 Bergamo nel periodo da marzo 2022 e fino al termine delle attività necessarie.

2) REQUISITI RICHIESTI

Il reclutamento della figura del collaudatore avverrà sulla base dei seguenti criteri:

disponibilità espressa per iscritto;

possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;

possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere; attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. Giulio Natta di Bergamo

(allegata al presente avviso).

La domanda per la candidatura dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica PEC o PEO, all'indirizzo istituzionale BGIS03200c@pec.istruzione.it o bgis03200c@istruzione.it entro e non oltre le ore 12 di martedì 10/03/2022

L'oggetto della mail dovrà essere: **Candidatura Assistente amministrativo "FESRPON-LO-2021-107**;

4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale massimo di 40 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione all'avviso (allegato1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze

Ministero dell'Istruzione

I.S.I.S. "Giulio Natta"

via Europa, 15 – 24125 Bergamo – Tel: 035 319376 Fax: 035 31644

C.F.: 80031940168 – Cod. mecc.: BGIS03200C

Email Peo: bgis03200c@istruzione.it; Pec: bgis03200c@pec.istruzione.it;web: www.nattabg.edu.it

professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

a	Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti PON (punti 1 per ogni progetto massimo 5 punti)
b	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidature (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
c	Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
d	Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2, massimo 10 punti)

5) COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate fuori orario di servizio per un massimo di 30 ore totali. Si precisa che l'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Amodeo.

7) PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito dell'istituto all'indirizzo www.nattabg.edu.it all'Albo on line e nell'area dedicata al PON di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Amodeo
Documento firmato digitalmente